

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ.М.Н.ЕРБАНОВА»
(ГБПОУ «БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.Н. ЕРБАНОВА»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Д.Д.Бадмаева

2023г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональным модулям

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
среднего профессионального образования
по программе базовой подготовки

квалификация: **юрист**

форма обучения – **очная**

нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования– **3 года и 6 месяцев**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509), Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

1.1 Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Оперативно-служебная деятельность органов внутренних дел

1.2 Цели учебной и производственной практики (по профилю специальности):

Цели учебной практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по квалификации преступлений и административных правонарушений;
- Получение студентами представления о практической деятельности органов внутренних дел;
- Владение профессиональными умениями и навыками по защите граждан, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, охране общественного порядка;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы при решении оперативно-служебных задач: составление протокола об административном правонарушении; подготовка сопроводительных и иных служебных документов; выявление лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, а также лиц, склонных к совершению преступлений и административных правонарушений; ознакомление с работой в информационно-правовых базах данных, а также использование полученной информации в практической деятельности сотрудника органов внутренних дел.

Цели производственной практики (по профилю специальности):

- Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта выполнения основных служебных обязанностей сотрудников различных подразделений органов внутренних дел.
- Изучение и умение использовать на практике нормативные правовые акты

федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов внутренних дел.

- Ознакомление с системой органов внутренних дел.
- Формирование представления об организационно-управленческих функциях сотрудников органов внутренних дел и приобретение опыта работы в указанной сфере.

1.3 Требования к результатам учебной и производственной практики (по профилю специальности)

В ходе прохождения практики формируются следующие общие компетенции обучающегося:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации;

ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;

ОК-5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;

ОК-6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;

ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими;

ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;

ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны освоить по ВПД:

№ п/п	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Оперативно-служебная деятельность	<p>ПК-1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>ПК-1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</p> <p>ПК-1.5: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;</p> <p>ПК-1.6: Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;</p> <p>ПК-1.7: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</p> <p>ПК-1.8: Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;</p> <p>ПК-1.9: Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь;</p> <p>ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;</p> <p>ПК-1.11: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;</p> <p>ПК-1.12: Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>ПК-1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>

1.4 Формы контроля:

Учебная практика: дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности): дифференцированный зачет.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики(по профилю специальности):

Всего 180 часа, в том числе:

- в рамках освоения **ПМ.01** «Оперативно-служебная деятельность»: учебная практика – 72 часа, производственная практика – 108 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2.1 Результаты освоения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности)

В результате освоения программы практики по данному модулю обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- применения нормативно-правовых документов в практической деятельности органов внутренних дел;
- работы с заявлениями и обращениями граждан по различным вопросам, разрешение которых входит в компетенцию органов внутренних дел;
- предупреждения и пресечения преступлений или административных правонарушений, задержания лиц, их совершивших;
- составления служебных документов, касающихся вопросов производства по делам об административных правонарушениях;
- выполнения задач по охране общественного порядка и обеспечению безопасности граждан;
- пользования основными информационными базами данных;
- организации взаимодействия между подразделениями органов внутренних дел;
- работы с лицами, состоящими на различных профилактических учетах в органах внутренних дел;
- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- на законных основаниях применять огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно - служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

В результате освоения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) по данному профессиональному модулю обучающийся должен:

ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами

2.2 Тематический план и содержание практики

Учебная практика по ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Изучение различных видов правонарушений, совершаемых гражданами.	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Понятие преступления против общественного порядка и общественной безопасности.	Квалификация противоправных деяний, совершаемых правонарушителями, как преступлений, либо административных правонарушений.	6	2
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Изучение деятельности сотрудников органов внутренних дел по пресечению преступлений и административных правонарушений	Основы применения мер государственного принуждения сотрудниками правоохранительных органов	Оценка действий сотрудников органов внутренних дел на основе нормативно-правовых документов	6	2
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Ознакомление с делами об административных правонарушениях	Порядок составления протокола об административных правонарушениях	Приобретение практических навыков, направленных на возбуждение дела об административном правонарушении и проведение	6	2

				административного расследования		
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Ознакомление с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	Рассмотрение особенностей деятельности органов внутренних дел при проведении различных мероприятий по охране порядка	4	2
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Ознакомление с деятельностью патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних	Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении	Рассмотрение особенностей деятельности патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних	6	2
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Ознакомление с мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, основаниями применения мер административного пресечения	Порядок составления протокола об административном правонарушении. Основания применения физической силы и специальных средств сотрудниками органов внутренних дел	Рассмотрение особенностей применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, а также мер административного пресечения и их документального оформления	6	2
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в	Изучение порядка приема и регистрации заявлений и сообщений, поступающих в органы внутренних дел.	Действия нарядов полиции при получении сообщения о	Алгоритм действий сотрудников органов внутренних дел при приеме заявления	4	2

	соответствии с профилем подготовки	Работа на месте происшествия	преступлении, либо ином правонарушении	(сообщения) о преступлении, а также на месте происшествия		
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Формирование навыков и умений составления словесного и субъективного портретов человека с использованием программного обеспечения	Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Приобретение практического опыта составления словесного и субъективного портретов человека	6	2
ПК 1.9	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Формирование умения оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней	Действия нарядов полиции при получении сообщений о преступлении и оказание первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления	Приобретение практического опыта оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней	4	2
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Изучение нормативных правовых актов МВД России, касающихся вопросов документооборота и обеспечения режима секретности	Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов.	Подготовка основных служебных документов, используемых в органах внутренних дел. Обеспечение режима секретности	6	2
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок отнесения различных сведений к сведениям, составляющим государственную и иную,	Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов.	Рассмотрение особенностей обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну	4	2

		охраняемую законом, тайну.				
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Изучение различных видов правонарушений, совершаемых гражданами. Знакомство с профилактическими учетами, ведение которых осуществляется органами внутренних дел	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Понятие преступления против общественного порядка и общественной безопасности.	Способы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений, основные профилактические учеты, ведение которых осуществляется органами внутренних дел	4	2
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами	Знакомство с особенностями организации внешнего взаимодействия органов внутренних дел по вопросам раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях	Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов, составляемых в органах внутренних дел	Подготовка исходящих документов органов внутренних дел, направленных на получение значимой для информации для раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях	6	2
				Дифференцированный зачет	4	
				Всего	72	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

**2.3 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»**

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Ознакомление с поступающими в органы внутренних дел обращениями граждан. Участие в принятии по ним решения в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством	108	3
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права			3
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Изучение содержания нормативных актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел		3
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Участие в профилактических рейдах, проводимых органами внутренних дел на вверенной территории. Знакомство со спецификой работы основных подразделений органов внутренних дел (ППСП, УУПиПДН, дознание)		3
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки			3
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при задержании и доставлении правонарушителей в подразделение		3
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППС, УУПиПДН, дознания		3

ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел		3
ПК 1.9	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Содействие сотрудникам органов внутренних дел при возникновении ситуаций необходимости оказания первой медицинской помощи гражданам, нуждающимся в ней		3
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Ознакомление с деятельностью подразделений делопроизводства и режима органов внутренних дел.		3
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих такую деятельность		3
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППСП, УУПиПДН, дознания		3
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами			3

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы **учебной практики** предполагает наличие кабинетов специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки.

Для **самостоятельной работы студентов** – наличие библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Для **производственной практики (по профилю специальности)** рабочие места для студентов предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

3.2 Информационное обеспечение практики (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Э.адрес
Основные источники			
Бахтеев Д.В.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblionline.ru/viewer/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F
Дополнительные источники			
Макарейко Н.В.	Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования	М. Издательство Юрайт, 2018.	https://biblionline.ru/bcode/412545
Подройкина И.А.	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для СПО	М. Издательство Юрайт, 2018.	www.biblionline.ru/book/98E46B1C-2EE2-411C-BE0E-A46E067572DA

Ресурсы сети Интернет

библиотека online / Режим доступа: <http://www.bibliocub.ru>

Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система/ Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

3.3 Требования к организации:

Учебная практика

Учебная практика по ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной деятельности, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетных документов по учебной практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 «Оперативно- служебная деятельность» проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» (далее Колледж) и организациями.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики.

Базами практики являются подразделения органов внутренних дел г. Улан-Удэ.

При прохождении практики в организациях трудоемкость для студентов составляет 36 часов в неделю.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу за подписью заместителя директора по УР с указанием закрепления каждого студента за организацией, видаи сроков прохождения практики, руководителя практики от Колледжа.

По результатам практики руководителями практики от Колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации готовит характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества.

В процессе прохождения практики обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе.

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций (индивидуальные задания представлены в Фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;
- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с ее программой.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть в соответствии с программой практики;
 - заключение;
 - список использованной литературы и источников.
- Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

3.4 Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Учебная практика

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в соответствии с фондом оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
1	2	3
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Прочные знания нормативно-правовых актов в сфере уголовного, уголовно-процессуального и административного права	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Прочные знания нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Прочные знания нормативно-правовых актов в сфере уголовного, уголовно-процессуального и административного права	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Уверенное знание особенностей несения службы по охране общественного порядка подразделениями органов внутренних дел	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Знание общих обязанностей основных подразделений органов внутренних дел (ППСП, УУПиПДН, дознание)	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Знание нормативно-правовых актов, на основе которых необходимо применять меры административного пресечения	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и	Понимание особенностей деятельности таких подразделений	Устный опрос, практическое задание

расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	органов внутренних дел, как ППСП, УУПиПДН, дознание	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Знание общих обязанностей экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Умение оказать первую помощь при несении службы в качестве сотрудника органов внутренних дел	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.10. Использовать профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Прочные знания нормативно-правовых актов, отражающих основные правила и специфику осуществления документооборота в органах внутренних дел, в том числе обеспечивающего соблюдение режима секретности	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых	Прочные знания нормативно-правовых актов, отражающих основные правила и порядок отнесения сведений, к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Понимание принципов формирования профилактических учетов в органах внутренних дел, анализа оперативной и иной информации о лицах, склонных к совершению преступлений и административных правонарушений	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во	Понимание общих принципов и необходимости взаимодействия органов внутренних дел с иными	Устный опрос, практическое задание

взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами	организациями. Знание правил подготовки исходящих документов	
---	--	--

Производственная практика (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
1	2	3
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Глубина, корректность и правильность толкования содержания нормативно-правовых актов в сфере уголовного, уголовно-процессуального и административного законодательства	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Глубина, корректность и правильность толкования содержания нормативно-правовых актов в сфере организации деятельности органов внутренних дел	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Глубина, корректность и правильность толкования содержания нормативно-правовых актов в сфере уголовного, уголовно-процессуального и административного законодательства	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Грамотность применения тактических особенностей несения службы по охране общественного порядка органами внутренних дел	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в	Грамотность планирования повседневной служебной деятельности сотрудников основных подразделений органов	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание

соответствии с профилем подготовки	внутренних дел (ППСП, УУПиПДН, дознание)	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Правильность и эффективность применения мер административного пресечения	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Эффективность организации работы по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Полнота и грамотность проведения экспертно-криминалистических мероприятий на месте происшествия	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание
ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Эффективность оказания первой медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Полнота и грамотность использования нормативно-правовых актов, отражающих основные правила и специфику осуществления документооборота в органах внутренних дел, в том числе обеспечивающего соблюдение режима секретности	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых	Полнота и грамотность использования нормативно-правовых актов, отражающих основные правила и порядок отнесения сведений, к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их	Полнота и грамотность формирования профилактических учетов в органах внутренних дел, анализа оперативной и иной информации о лицах, склонных к совершению преступлений и административных правонарушений	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание

предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений		
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами	Эффективность и корректность осуществления взаимодействия органов внутренних дел с иными организациями. Полнота и грамотность подготовки исходящих документов	Устный опрос, отчет по практике * индивидуальное задание

*В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он выполняет индивидуальное задание, по результатам которого руководитель практики оценивает степень освоения компетенции.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
1	2	3
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе усвоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики. Участие в научно-практических конференциях, в проектной и исследовательской деятельности т.д.	Устный опрос
ОК 02. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Умение мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ориентирах	Устный опрос

<p>ОК 03. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применение методов и способов решений профессиональных задач; Своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д. Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 04. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>Обоснованность выбора решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска, в процессе оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 05. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение хладнокровно мыслить в сложной психологической ситуации Обоснованность предмета спора, компромиссное решение</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 06. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 07. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий (или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности. Рациональность и результативность использования информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Устный опрос</p>

	при решении профессиональных задач.	
ОК 08. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе представителями различных национальностей и конфессий.	Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа результатов собственной работы. Коррекция результатов самоанализа в соответствии с экспертными замечаниями. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации. Эффективное взаимодействие с различными категориями граждан, в том числе представителями различных национальностей и конфессий.	Устный опрос
ОК 09. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Эффективное взаимодействие с различными категориями граждан. Умение получать необходимую информацию.	Устный опрос
ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Обоснованность выбора технологий (или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности	Устный опрос
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД. Результативность самостоятельной работы Рациональность планирования и организации деятельности по самообразованию. Соответствие выбранных методов самообразования их целям и задачам. Обоснованность собственного плана самообразования и выбора форм повышения квалификации.	Устный опрос
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знание норм морали, служебного этикета сотрудников правоохранительных органов, культуры общения с гражданами.	Устный опрос
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному	Воспитание добросовестного, ответственного отношения к процессу обучения, также	Устный опрос

поведению.	культивирование чувства совести обучающихся в Колледже АлтГУ. Осведомленность о последствиях коррупционных действий в виде ответственности, предусмотренной законодательством РФ.	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Информированность студентов о значении здорового образа жизни, полное и точное выполнение требований охраны труда	Устный опрос

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509), Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

1.1 Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организационно-управленческая деятельность.

1.2 Цели производственной практики (по профилю специальности):

- Изучить нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, регламентирующие организационно-управленческую деятельность органов внутренних дел Российской Федерации;
- Ознакомиться с системой деятельности, организационно-штатной структурой органов и подразделений внутренних дел Республики Бурятия, Российской Федерации;
- Сформировать представление об организационно-управленческих функциях работников органов и подразделений внутренних дел Российской Федерации.

1.3 Требования к результатам производственной практики (по профилю специальности)

В ходе прохождения практики формируются следующие общие компетенции обучающегося:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации;

ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;

ОК-5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;

ОК-6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;

ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими;

ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
 ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
 ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
 ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
 ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
 В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны освоить по ВПД:

№ п/п	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4 Формы контроля:

Производственная практика (по профилю специальности): дифференцированный зачет

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.02 ««Организационно-управленческая деятельность»»:

- Учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 108 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2.1 Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

В результате освоения программы практики по данному модулю обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

Результатом освоения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) по данному профессиональному модулю являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»**

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПК 2.1	Организационно-управленческая деятельность	Участие в организационно-управленческих функциях подразделений органов внутренних дел, имеющих небольшую численность (до 30 сотрудников), как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	72	3
ПК 2.2		Участие в документационном обеспечении управленческой деятельности		3
				3

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для производственной практики (по профилю специальности) рабочие места для студентов предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

Для самостоятельной работы студентов – наличие библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение практики (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Основные источники			
Аврутин Ю.Е.	Основы управления в органах внутренних дел	М.: Издательство Юрайт, 2018.	https://static.my-shop.ru/product/pdf/310/3097943.pdf
Маркушин А.Г.	Основы управления в органах внутренних дел	М.: Издательство Юрайт, 2018.	https://studme.org/241634/pravo/osnovy_upravleniya_v_organah_vnutrennih_del
Дополнительные источники			
Румынина Л.С.	Документационное обеспечение управления	М.: Издательский центр «Академия», 2008.	https://ipkiot.ru/doc_Румынина-Л.А.-Документационное-обеспечение-управления.pdf

Ресурсы сети Интернет

Университетская библиотека online / Режим доступа: <http://www.bibliocub.ru>

Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система / Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

3.3 Требования к организации:

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» (далее Колледж) и организациями.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики.

Базами практики являются подразделения органов внутренних дел г. Улан-Удэ.

При прохождении практики в организациях трудоемкость для студентов составляет 36 часов в неделю.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу за подписью заместителя директора по УР с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Колледжа.

По результатам практики руководителями практики от Колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации пишет характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества.

В процессе прохождения практики обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе.

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций (индивидуальные задания представлены в Фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;
- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с ее программой.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

3.4 Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной

программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в соответствии с фондом оценочных средств.

Производственная практика (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
1	2	3
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Умение организовать работу подразделения органов внутренних дел, имеющего небольшую (до 30 человек) численность, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Устный опрос, отчет по практике, * индивидуальное задание
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Наличие навыков оформления организационно-управленческих документов, используемых в деятельности органов внутренних дел	Устный опрос, отчет по практике, * индивидуальное задание

* В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он выполняет индивидуальное задание, по результатам которого руководитель практики оценивает степень освоения компетенции.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
1	2	3
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе усвоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики. Участие в научно-практических конференциях, в проектной и	Устный опрос

	исследовательской деятельности т.д.	
ОК 02. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Умение мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ориентирах	Устный опрос
ОК 03. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применение методов и способов решений профессиональных задач; Своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д. Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи	Устный опрос
ОК 04. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Обоснованность выбора решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска, в процессе оперативно-служебной деятельности.	Устный опрос
ОК 05. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Умение хладнокровно мыслить в сложной психологической ситуации Обоснованность предмета спора, компромиссное решение	Устный опрос
ОК 06. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос
ОК 07. Использовать информационно-коммуникационные	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий	Устный опрос

технологии в профессиональной деятельности.	(или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности. Рациональность и результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	
ОК 08. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе представителями различных национальностей и конфессий.	Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа результатов собственной работы. Коррекция результатов самоанализа в соответствии с экспертными замечаниями. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации. Эффективное взаимодействие с различными категориями граждан, в том числе представителями различных национальностей и конфессий.	Устный опрос
ОК 09. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Эффективное взаимодействие с различными категориями граждан. Умение получать необходимую информацию.	Устный опрос
ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Обоснованность выбора технологий (или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности	Устный опрос
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД. Результативность самостоятельной работы Рациональность планирования и организации деятельности по самообразованию. Соответствие выбранных методов самообразования их целям и задачам. Обоснованность собственного плана самообразования и выбора форм повышения квалификации.	Устный опрос
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи	Знание норм морали, служебного этикета сотрудников	Устный опрос

в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	правоохранительных органов, культуры общения с гражданами.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Воспитание добросовестного, ответственного отношения к процессу обучения, также культивирование чувства совести обучающихся в Колледже АлтГУ. Осведомленность о последствиях коррупционных действий в виде ответственности, предусмотренной законодательством РФ.	Устный опрос
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Информированность студентов о значении здорового образа жизни, полное и точное выполнение требований охраны труда	Устный опрос